



Documente de referință:

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;

**METODOLOGIE PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE
ÎN COLEGIUL „GEORGE EMIL PALADE”**

**Cod regulament: UMFST-REG-126
Ediția 02**

Întocmit: Lector univ. dr. Andreea-Romana BAN

Data: 10.07.2024

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 17.07.2024

Aprobat:

Data: 23.07.2024

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>24.07.2024</i>
<i>Data retragerii:</i>	



CUPRINS

<i>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE</i>	<i>3</i>
<i>CAPITOLUL II. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR.....</i>	<i>4</i>
<i>CAPITOLUL III – COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL</i>	<i>6</i>
<i>CAPITOLUL IV – VALIDAREA CONCURSULUI</i>	<i>7</i>
<i>CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....</i>	<i>7</i>
<i>ANEXE.....</i>	<i>7</i>



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G. E. Palade Târgu Mureș), organizează admitere în învățământul terțiar non universitar în conformitate cu:

- a) Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- b) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- c) Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, precum și Regulamentele specifice
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
- e) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice (MECS) nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar non universitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- f) OUG nr. 49/2014, privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- g) H.G. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- h) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin Sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților;
- j) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar non universitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014-2015;
- k) Hotărârea nr. 866/13.08.2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul Ministerului Educației nr. 5550/2021/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- n) Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- o) Ordonanța de urgență nr. 133 din 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă
- p) Ordinul MEN nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- q) OMEN 5076/2017 pentru completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

Art. 2. Concursul de admitere se organizează pentru Domeniul: **Sănătate și asistență pedagogică**, calificarea profesională **Asistent Medical Generalist cu următorul plan de școlarizare:**

Specializarea	Anul autorizării specializării	Durata	Nr de clase	Nr. locuri buget
Asistent medical generalist	2022	3 ani	4	112

Art. 3.

- a) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru calificarea profesională Asistent Medical Generalist este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, admiterea candidaților se face prin concurs de admitere organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs.



- b) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru calificarea profesională Asistent medical generalist depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, calculul mediei de admitere se face conform algoritmului de la Art. 4.

Art. 4.

- a) Pentru candidații care dețin diploma de bacalaureat, media de admitere constă din 70% media celor patru/cinci ani de studii liceale și 30% media de la examenul de bacalaureat, iar criteriul de departajare, dacă este cazul, constă în media mediilor de la disciplina Matematică din cei 4/5 ani de studii liceale.
- b) Dacă locurile nu se ocupă cu candidații absolvenți cu diploma de bacalaureat, se admit candidați fără diploma de bacalaureat, pentru care media de admitere constă din media celor 4/5 ani de studii liceale, iar criteriul de departajare, dacă este cazul, constă în media mediilor de la disciplina Matematică din cei 4/5 ani de studii liceale.
- c) Criteriile de selecție, de departajare (astfel încât să nu fie depășită capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare) și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

Art. 5.

- a) Admiterea în Colegiul UMFST G. E. Palade se organizează conform unui calendar aprobat de către Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- b) Calendarul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul terțiar non universitar este afișat pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 6.

- a) Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului de colegiu și a comisiei de admitere aprobată de către Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și numită prin decizia Rectorului.
- b) Comisia de admitere în Colegiu gestionează pe tot parcursul concursului de admitere interacțiunea cu candidații, de la etapa de înscriere până la cea de înmatriculare a acestora.

Art. 7. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare cu UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 8.

- a) Învățământul terțiar non universitar se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor este stabilit anual pe baza metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii învățământului terțiar non universitar.
- b) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

CAPITOLUL II. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art. 9.

- a) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea în Colegiul UMFST „George Emil Palade” absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat (conform art. 58 (14) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023; cu obligativitatea acestora de a obține diploma până la data susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.
- b) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul terțiar non universitar se face online pe platforma dedicată admiterii (<https://admitere.umfst.ro>), pe următoarele documente:
- **declarația de consimțământ** (descărcată din platforma de înscriere)
 - **diploma de bacalaureat** (copie) **sau adeverință de absolvire a liceului** pentru absolvenții din anul 2024
 - **foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII** – copie legalizată, eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației (original);
 - **cartea de identitate**, copie



- **certificat de naștere**, copie
- **certificat de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, copie
- **adeverință medicală** eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea profesională **Asistent Medical Generalist, AMG**, copie;
- **fotografia candidatului în format electronic**
- **dovada plății taxei de înscriere** dacă aceasta nu a fost achitată online. Taxa de înscriere la examen este de 200 lei.

Taxa de înscriere la concursul de admitere nu se restituie în niciun caz (inclusiv pentru neprezentare la concurs, indiferent de motive).

- c) Dosarul cu actele postate pe platformă rămâne pe toată perioada desfășurării concursului de admitere la comisia de admitere; se vor anunța codurile candidaților admiși, ca urmare a verificării și validării dosarelor de înscriere. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru admitere.
- d) În vederea respectării prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concurs cu numele din certificatul de naștere.
- e) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, se face conform unui calendar de admitere aprobat de Consiliul de administrație al UMFST G. E. Palade Târgu Mureș.

Art. 10.

- a) Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.
- b) Situația înscrierilor se va afișa zilnic pe platforma destinată concursului de admitere în Colegiul UMFST „George Emil Palade”: <https://adminfo.umfst.ro>.

Art. 11.

- a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor.
- b) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor anunțate în metodologie.

Art. 12. Rezultatele concursului de admitere se comunică pe situl admiterii în Colegiul UMFST „George Emil Palade”, la finalul concursului: <https://adminfo.umfst.ro>.

Art. 13.

- a) Confirmarea locurilor candidaților admiși se va face online, prin intermediul platformei de înscriere și obligatoriu prin depunerea dosarului în original la Secretariatul Colegiului UMFST „George Emil Palade” în perioada prevăzută în calendar.

Dosarul va conține obligatoriu următoarele acte, care trebuie să fie identice cu cele încărcate pe portal în momentul înscrierii:

- **fișa tip de înscriere**;
- cerere tip de înmatriculare
- diploma de bacalaureat (copie) sau adeverință de absolvire a liceului pentru absolvenții promoției curente;
- foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII – copie legalizată, eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației (original);
- cetățenii străini candidați la admitere vor depune în dosarul de înscriere certificatul/atestatul de competențe lingvistice nivel C1 pentru limba română, eliberat de o instituție de învățământ superior acreditată în România care organizează cursuri pentru Anul Pregătitor de Limba Română pentru cetățeni străini.
- cartea de identitate, copie
- certificat de naștere, copie
- certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea profesională **Asistent Medical Generalist, AMG**, copie;
- dovada plății taxei de înscriere, copie
- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în cuantum de 100 RON;



- **declarația de consimțământ completată și semnată**
- 2 fotografii tip buletin de identitate;
- două dosare plic;
- semnarea Contractului de studii și a anexei la contract.

b) Achitarea taxei se poate face:

- online, prin intermediul portalului de înscriere
- direct, la Casieria universității, str. Gh. Marinescu nr. 38, între orele 8:00 – 14:00
- prin virament bancar (nu se acceptă mandat poștal) în contul:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E. Palade” (UMFST) Tg. Mureș

Str. Gh. Marinescu, Nr. 38

Județul Mureș, Cod poștal 540142

CF 4322742

CONT IBAN: RO32TREZ47620F330500XXXX

TREZORERIA TG. MUREȘ

cu precizarea: Taxă înmatriculare Colegiul UMFST „George Emil Palade”.

c) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului.

d) După aprobarea înmatriculării, elevii sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la calificările la care au fost admiși.

Art. 14.

- a) Candidații declarați admiși în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.
- b) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul Colegiului.

Art. 15. Contestațiile privind concursul de admitere se depun la Comisia de Admitere a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor, decizia comisiei fiind definitivă.

CAPITOLUL III – COORDONAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

Art. 16. Coordonarea activităților privind concursul de admitere în Colegiul UMFST „George Emil Palade” se face de către Comisia Centrală de Admitere pe Universitate, constituită prin decizia Rectorului.

Art. 17. Președintele Comisiei de admitere la nivel de Colegiu este Directorul Colegiului.

Structura comisiei și componența ei este propusă de Directorul Colegiului și aprobată de Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Comisia va fi numită prin decizia Rectorului.

Art. 18. Comisia de admitere pe Colegiu, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din colegiu. Atribuțiile membrilor Comisiei de organizare a înscrierii:

- afișează și prelucrează metodologia de admitere celor interesați;
- afișează numărul de locuri aprobat;
- verifică actele și conținutul dosarelor de înscriere;
- verifică și răspund de corectitudinea datelor completate;
- realizează o listă a candidaților înscriși care va fi înaintată Comisiei de admitere;
- asigură prezența permanentă pe perioada înscrierii a membrilor Comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- afișează, pe situl Colegiului UMFST „George Emil Palade”, listele finale cu elevii admiși;
- asigură completarea dosarelor elevilor declarați admiși în perioada prevăzută de prezenta metodologie.



Art. 19.

- a) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.
- b) Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- c) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

CAPITOLUL IV – VALIDAREA CONCURSULUI

Art. 20.

- a) După afișarea rezultatelor (admis/respins), elevii declarați admiși au obligația de a-și confirma locul; validarea concursului de admitere a candidaților admiși în anul I, constă în: semnarea Contractului de școlarizare, completarea Formularului de înmatriculare; se vor respecta perioadele stipulate în Calendarul admiterii.
- b) Nesemnarea contractului de studii duce la disponibilizarea locului ocupat și ocuparea lui de către următorul clasat.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.

- a) Prezenta metodologie privind desfășurarea concursului de admitere în Colegiul „George Emil Palade
- b) Prezenta metodologie se aplică examenului de admitere valabil pentru înmatricularea elevilor la Colegiul UMFST „George Emil Palade”.
- c) Anexele prezentei metodologii sunt parte integrantă din aceasta.

Art. 22. Prezentarea de înscrisuri false de către candidați de pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 23. În urma susținerii și promovării examenului de certificare a calificării profesionale, absolvenții obțin Certificat de Calificare Profesională nivelul 5 postliceal, (conform H.G. nr. 918/2013) și Suplimentul descriptiv al certificatului.

Art. 24. Absolvenții Colegiului UMFST „George Emil Palade”, specializarea **Asistență medicală generală**, trebuie să îndeplinească condițiile Ordinului Asistenților Medicali și al Moașelor din România, pentru a obține dreptul de a practica meseria de Asistent medical generalist.

Art. 25. Taxe de admitere Pentru studiile postliceale sunt scutiți de taxă de înscriere cetățenii români care se încadrează în următoarele situații: copiii personalului didactic în activitate sau pensionari, copiii orfani de cel puțin un părinte, copiii proveniți de la servicii de tip rezidențial / Centre de plasament, copiii personalului didactic auxiliar, o singură dată, până la vârsta de 26 de ani.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație în data de 17 iulie 2024, de către Senatul UMFST G. E. Palade Târgu Mureș în data de 23 iulie 2024 și intră în vigoare în data de 24 iulie 2024.

ANEXE

ANEXA 01: Declarație de consimțământ UMFST-REG-126-F01-Ed.02

ANEXA 02: Fișa de înmatriculare la studii de învățământ terțiar non universitar UMFST-REG-126-F02-Ed.02



Pagina: 8 din 9

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Semnătura:



ANEXA 02: UMFST-REG-126-F02-Ed.02

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

COLEGIUL UMFST „GEORGE EMIL PALADE”
ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Fișa de înmatriculare la studii de învățământ terțiar non universitar

Numele (de familie la naștere) _____

Numele de familie actual _____

Prenumele _____

Data și locul nașterii _____

Cod numeric personal _____

Domiciliul stabil: localitatea _____ județul _____

Str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod _____

tel. _____

e-mail _____

Domiciliul flotant (cămin sau gazdă) _____

Naționalitatea _____

Cetățenia _____

B.I./C.I.: seria _____, nr _____, Poliția _____, data eliberării _____

Starea civilă _____

Starea socială: orfan ☐, proveniență -serviciu de tip rezidențial ☐, familie monoparentală ☐, cursant cu dizabilități ☐.

Profesia _____ locul de muncă _____

Declar pe propria răspundere că datele de mai sus sunt corecte.

Data _____

Semnătura _____